

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегиальных органах Объединения юридических лиц**  
**«Профессиональная футбольная лига Казахстана»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организационные основы деятельности коллегиальных органов, создаваемых в Объединении юридических лиц «Профессиональная футбольная лига Казахстана (далее по тексту – «ПФЛК»)) для обеспечения своей уставной деятельности.
2. Настоящее положение не распространяется на коллегиальные органы ПФЛК, создаваемые в форме «комиссий», регулирующих операционную деятельность ПФЛК. Решение о создании комиссий принимаются на основании акта Генерального секретаря.
3. Коллегиальные органы создаются на основании решения Президента по согласованию с Советом. Решение должно содержать наименование коллегиального органа, его состав и срок полномочий его членов.

**II. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

4. Решение о проведении заседания коллегиального органа принимается Президентом и доводится до сведения его членов в срок не позднее 5-ти календарных дней до даты его проведения. Уведомление о проведении заседания коллегиального органа должно содержать утвержденную Президентом повестку дня заседания.
5. Члены коллегиального органа обязаны письменно подтвердить свое участие не позднее, чем за 3 календарных дня до даты его проведения.
6. Коллегиальный орган принимает решения только по тем вопросам, которые включены в повестку дня. Предложения о внесении на повестку дня заседания коллегиального органа во время его работы могут быть включены Президентом по инициативе не менее половины голосов присутствующих членов коллегиального органа.
7. Заседания коллегиального органа ведет Президент. В случае его отсутствия, на заседании председательствует Генеральный секретарь, исполняющий обязанности Президента в соответствии с уставом ПФЛК.
8. Все решения коллегиального органа принимаются 3/4 от числа присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

9. Заседание коллегиального органа признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
10. В случае отсутствия кворума, заседание коллегиального органа может быть отложено на 24 (двадцать четыре) часа со времени проведения запланированного заседания, и должно состояться в том же месте и с той же повесткой дня. Для повторного заседания коллегиального органа наличие кворума не требуется.
11. Решения коллегиального органа оформляются в форме протокола, подписываемого председательствующим и секретарем заседания.
12. Протокол коллегиального органа направляется всем членам ПФЛК в течение 5-ти рабочих дней со дня его проведения.
13. Решения коллегиального органа могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
14. Заочное заседание коллегиального органа проводится опросным путем посредством направления членам бюллетеней по вопросам повестки дня.
15. Датой проведения заседания коллегиального органа, проводимого путем заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.
16. Принявшими участие в заседании коллегиального органа, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены, от которых бюллетени для голосования получены до даты окончания срока приема таких бюллетеней.
17. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:
  - 17.1. полное наименование коллегиального органа;
  - 17.2. окончательную дату представления бюллетеней голосования;
  - 17.3. формулировку вопросов, по которым производится голосование;
  - 17.4. варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные словами «за», «против», «воздержался»;
  - 17.5. разъяснение порядка голосования (заполнение бюллетеня) по каждому вопросу повестки дня.
18. Бюллетень для заочного голосования должен быть подписан членом коллегиального органа.
19. При подсчете голосов учитываются только голоса по тем вопросам, по которым членами коллегиального органа соблюден порядок голосования, определенный в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования.
20. По итогам голосования Генеральный секретарь составляет и подписывает протокол об итогах заочного голосования.
21. После составления и подписания протокола об итогах заочного голосования, заполненные бюллетени для заочного голосования (в том числе бюллетени, признанные недействительными), на основании которых составлен протокол, прошиваются вместе с протоколом и хранятся в ПФЛК.
22. Протокол об итогах заочного голосования подлежит приобщению к протоколу заседания коллегиального органа.
23. Решения коллегиального органа по одному или нескольким вопросам повестки дня могут быть приняты путем смешанного голосования

(одновременного использования очной и заочной форм голосования). Коллегиальный орган не вправе избирательно направлять отдельным членам бюллетени для голосования с целью оказания влияния на результаты голосования.

24. ПФЛК не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам коллегиального органа за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе коллегиального органа.
25. Решения, принимаемые коллегиальным органом, вступают в силу с даты их принятия, если коллегиальный орган не определил другую дату.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18. Во всём, что не урегулировано настоящим положением, коллегиальные органы руководствуются нормами законодательства Республики Казахстан и регламентирующими документами ПФЛК.
19. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся решением Общего собрания.
20. Настоящее положение вступает в силу с 29 сентября 2022 года.